



HOJA DE AUTOBAREMACIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(Todos los datos han de quedar acreditados documentalmente y acompañados a la presente hoja)

Nombre y apellidos: DNI:

	Puntuación
A) Titulación académica (Justificada con títulos académicos) - Título de Bachiller o equivalente → 0'50 puntos. - Título de Formación Profesional en administración y gestión o equivalente → 1 punto. Máximo 1 punto.	
B) Experiencia profesional (Justificada con contratos y vida laboral) B1) Experiencia profesional en cualquier administración pública. - Por año completo de servicio como administrativo en programas Servef → 1 punto. - Por año completo de servicio como administrativo → 0'50 puntos. B2) Experiencia profesional en empresa privada por cuenta ajena - Por año completo de servicio como administrativo → 0'25 puntos. Máximo 5 puntos.	
C) Cursos de formación (Justificado con los títulos formativos) - De 15 a 30 horas, 0'10 puntos. - De 31 a 50 horas, 0'25 puntos. - De 51 a 100 horas, 0'50 puntos. - De más de 100 horas, 1 punto. Máximo 2 puntos.	
D) Valenciano (Justificado con el certificado oficial) - Conocimiento oral: 0'25 puntos. - Conocimiento elemental: 0'50 puntos. - Grado medio, 0'75 puntos. - Grado superior: 1 punto. Máximo 1 punto.	
TOTAL AUTOBAREMACIÓN	

....., de 2018

Solicitante,

Firma: _____